

## Plano de Trabalho 2020

**SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

**FONTE:** Termo de Convênio Estado (Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência)

### I - IDENTIFICAÇÃO

<b>CNPJ: 00.206.902/0001-89</b>	
<b>Executora: UNIPODE UNIÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>	
<b>Endereço: RUA JOSÉ ANTÔNIO PEREIRA, N° 240</b>	
<b>CEP: 19.063-015</b>	<b>BAIRRO: JARDIM SATÉLITE</b>
<b>Tel. (18) 2104-6270 // 3908-2199</b>	
<b>e-mail: <a href="mailto:unipode.pp@hotmail.com">unipode.pp@hotmail.com</a></b>	<b>Site: <a href="http://www.unipode.com.br">www.unipode.com.br</a></b>
<b>Imóvel:            (X) Próprio    ( ) Cedido    ( ) Alugado</b>	
<b>Carga Horária de funcionamento semanal: 08:00 as 17:00 (Segunda a Sexta-feira)</b>	
<b>Quantos dias na semana funciona: 05 dias</b>	
<b>Data da Implantação: (DD/MM/AAAA) 07/08/1994</b>	
<b>Nome do Representante Legal: LOURIVALTER DOMINGOS GONÇALVES</b>	
<b>RG: 001.060.152-MS</b>	<b>CPF: 338.867.388-84</b>

### II - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- ( ) Proteção Social Básica  
(x) Proteção Social Especial – média complexidade  
( ) Proteção Social Especial – alta complexidade

### III - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO:

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

### IV - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador: Patrícia Alves de Souza Belchior

Formação: Serviço Social

Número do Registro Profissional: CRESS N° 31.945

Telefone do coordenador para contato: (18) 2104-6270 // 3908-2199

e-mail do coordenador: unipode.pp@hotmail.com

## V – DIAGNÓSTICO:

A pessoa com deficiência faz parte de um seguimento da sociedade que muito deve ser feito para garantir seus direitos enquanto cidadão, portanto, faz-se necessário despertá-los para estes direitos, visto que, ainda é grande a violação de direitos da Pessoa com Deficiência, tanto por parte da família/cuidador, quanto da sociedade e também da própria pessoa com deficiência, pela desinformação e falta de acesso a Rede de Serviços Socioassistenciais disponíveis no município; acesso este, que pode vir a tirar esta pessoa e sua família/cuidador de situações de vulnerabilidade, exclusão social e violação de direitos. Com a intenção de atuar como um braço da Rede de Serviço Socioassistencial do Município de Presidente Prudente, tendo seu atendimento voltado para a Pessoa com Deficiência adulta e idosa, foi que a UNIPODE, implantou o Serviço de Proteção Social Especial para Adultos e Idosos com Deficiência e suas famílias. Tal serviço trata-se de uma oferta de atendimento especializado às famílias com pessoas com deficiência adultas e idosas, com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia e independência da pessoa com deficiência.

O Serviço de Proteção Social Especial para Adultos e Idosos com Deficiência e suas Famílias, desenvolvido pela UNIPODE, tem por finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. A instituição conta com uma equipe técnica específica e habilitada para a prestação de serviços especializados, no espaço institucional, para prestar este tipo de atendimento. A ação desta equipe técnica está pautada no reconhecimento do potencial da família/cuidador, quanto a aceitação, valorização da diversidade, na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados. O Serviço desenvolve ações que possibilitam a ampliação da rede de pessoas com quem a família da pessoa com deficiência adulta e idosa convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. A partir do diagnóstico das necessidades, a Equipe Técnica da Instituição procura viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas setoriais, atividades culturais e de lazer, atividades físicas, oficinas de jogos, música, artesanato, avd's e avp's, cozinha experimental, sempre priorizando o incentivo a autonomia da dupla "cuidador e usuário". Durante o desenvolvimento do trabalho, é possível identificar demandas do usuário e ou do cuidador, tais como: situações de violência e/ou violação de direitos, e assim, cabe a Equipe Técnica acionar os mecanismos necessários para obter respostas para tais condições. A intervenção da Equipe Técnica será sempre voltada para diminuir a exclusão social, tanto do usuário do serviço quanto do cuidador, e a sobrecarga decorrente do grau de dependência ou a prestação de cuidados prolongados. A instituição está localizada à Rua José Antonio Pereira, nº 240 – Jardim Satélite – Presidente Prudente-SP, porém recebe usuários e suas famílias/cuidadores, dos diversos bairros e distritos do Município de Presidente Prudente-SP.

## VI - DESCRIÇÃO DA META:

Meta pactuada de atendimento direto mensal (nº de Usuários): 60 pessoas com deficiências e suas famílias  
Capacidade de atendimento mensal: 60 pessoas com deficiências e suas famílias

## VII - PÚBLICO ALVO

Atendimento Mensal: 60 Pessoas com Deficiência Adultos e Idosas (18 anos acima) e suas famílias, em situação de vulnerabilidade, exclusão social e violação de direitos.

## VIII - OBJETIVO GERAL

Propiciar o atendimento especializado a Pessoa com Deficiência Adulta e Idosa e sua família, em situação de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos, com vistas a promover à sua inclusão, autonomia, e independência.

## OBJETIVO DO PLANO DE CONTINGENCIAMENTO COVID-19 (A PARTIR DE 18/03/2020)

*Propiciar o atendimento remoto a Pessoa com Deficiência Adulta e Idosa e sua família, desenvolvendo ações que visam promover a prevenção e a disseminação da COVID-19, a elevação da autoestima, a melhoria na qualidade de vida, oficinas de artes, criativa, música e pedagógica, buscando manter a autonomia e independência, durante o período de isolamento social.*

## IX - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a autonomia, independência e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência adulta e idosa, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongado;
- Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio as famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Promover ações que levem a pessoa com deficiência a conviver em vários ambientes da sociedade, interagindo com o meio, descontraindo, e buscando sua inclusão social.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE CONTINGENCIAMENTO COVID-19 (A PARTIR DE 18/03/2020)

1. *Acolher as famílias e suas demandas iniciais dando encaminhamento às situações apresentadas;*
2. *Acompanhamento remoto das pessoas com deficiências e suas famílias*
3. *Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo as dificuldades com a escassez de alimentos, auxiliando no desenvolvimento de hábitos de higiene e limpeza recomendados pela OMS no enfrentamento da pandemia de COVID-19.*
4. *Encaminhamento semanal no domicílio de Materiais para realização de atividades propostas nos seguintes atendimentos: Atividade Física, Atividade Motivacional e Relaxamento, Oficinas de Música, Jogos, Artes, Criativa e Pedagógica.*
5. *Encaminhamento semanal de vídeos desenvolvidos pelos técnicos afim de instruir usuários e famílias na realização das atividades com os materiais enviados no domicílio*
6. *Acompanhamento diário da interação no grupo de whatsapp das famílias, com a realização das atividades propostas pela Equipe Técnica no Domicílio. Devolução Mensal das atividades concluídas no domicílio para que os Técnicos possam avaliar o desenvolvimento do usuário e família.*

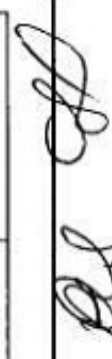
7. *Buscar parcerias para conseguir doações de alimentos, vestuário, material de higiene e limpeza, álcool em gel EPI's com o intuito de suprir as necessidades emergenciais dos usuários e suas famílias.*
8. *Atendimento individual na sede da instituição, com os devidos cuidados indicados pela OMS, os usuários e suas famílias em datas pré-estabelecidas para minimização de conflitos familiares, orientação, diminuição do stress causado pelo isolamento social, bem como pelas carências materiais decorrentes deste período.*



**X - METODOLOGIA DE TRABALHO**

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência adulta e idosa, seus cuidadores e suas famílias	60	Acolhida da pessoa com deficiência adulta e idosa e sua família/cuidador, Construção Técnica do Plano Individual de Atendimento e do Plano de Atendimento Familiar, Orientação sociofamiliar, Orientações sobre cuidados e Higiene Pessoal e Nutricional aos usuários e suas famílias/cuidador. Visitas e Grupos com os usuários e/ou famílias/cuidador para trabalhar o convívio familiar, grupal e social e desenvolver na família a função protetiva. Desenvolvimento de oficinas diversas e atividades físicas para a estimulação psicomotora e o desenvolvimento individual, descobrindo a potencialidade de cada um.	Segunda a Sexta-feira	80% dos usuários e suas famílias/cuidador com Plano Individual de Atendimento concluído. E com o Plano de Atendimento Familiar em fase de iniciação, 60% das famílias/cuidadore usuários envolvidos no trabalho de convívio familiar. 80% dos usuários inseridos nas	Aplicar o Plano Individual de Atendimento. Conseguir que o usuário mantenha seus hábitos de higiene pessoal e alimentação sozinho. Realizar frequentemente visitas e grupos com os usuários e/ou famílias/cuidador. Conquistar um convívio familiar mais harmonioso entre usuário e família/cuidador.	Assistente Social, Psicólogo, Pedagogos, Monitor de Educação Social, Educador Físico e Nutricionista

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Saléite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



	<p>Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência</p>	<p>60</p>	<p>Orientação sobre Alimentação aos usuários e/ou famílias/cuidador, objetivando a prevenção de doenças decorrentes da idade e da má alimentação.</p> <p>Informação e direcionamento, tanto do usuário quanto da família, referente ao acesso aos serviços das políticas públicas setoriais. Com a articulação com a rede de serviços socioassistenciais, por parte da instituição, fazer encaminhamentos necessários das demandas percebidas no Plano Individual de Atendimento e no Plano de Atendimento Familiar, tanto do usuário quanto da família/cuidador, Orientação e encaminhamentos do usuário e/ou família/cuidador visando o acesso a documentação pessoal.</p>	<p>Segunda a Sexta-feira</p>	<p>diversas ações Oficinas, atividades físicas, etc.</p>	<p>Desenvolver as ações programadas no cronograma de atividades.</p>	<p>Assistente Social Psicólogo</p>
	<p>Manter 80% dos usuários e ou famílias/usuários, informados sobre as políticas públicas setoriais, e a Rede de serviços socioassistenciais</p>	<p>Conseguir com que tanto o usuário, quanto a família, mantenha-se informada sobre seus direitos o acesso as políticas públicas setoriais e sobre os serviços socioassistenciais.</p> <p>Efetuar, sempre que necessário, orientações e encaminhamentos de usuário e/ou família/cuidador sobre o acesso a documentação</p>					

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



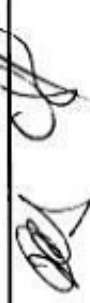
Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.	60	Através de Visitas e Grupos com as Famílias/Cuidador, buscar fortalecer o vínculo familiar, trabalhando as dificuldades de convivência com a pessoa com deficiência adulta e idosa, o alto grau de estresse, decorrente, do longo período de cuidados, e fazendo os devidos encaminhamentos para a Rede de serviços socioassistenciais.	Quinta-feira	Trabalhar com 60% das famílias/Cuidador. o fortalecimento do vínculo familiar diminuindo as dificuldades, e o alto grau de estresse em relação aos cuidadores com a pessoa com deficiência adulta e idosa.	Realizar Grupos com famílias/cuidador, para fortalecer o vínculo familiar e diminuir o alto grau de estresse. Realizar Dinâmicas com famílias/cuidador para o desestresse.	Assistente Social Psicólogo.
Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongado	60	A partir do diagnóstico socioeconômico da família/cuidador, levantado no Plano Individual de Atendimento e no Plano de Atendimento Familiar, será possível,	Segunda a Sexta-feira	60% das famílias/cuidador, com seu diagnóstico socioeconômico devidamente	Manter atualizado o diagnóstico socioeconômico da família/cuidador, objetivando	Assistente Social Psicólogo

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.	fazer as devidas orientações e encaminhamentos para os programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, objetivando o desenvolvimento sociofamiliar deste usuário.		desenvolvimento sociofamiliar.
Promover apoio as famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.	60 Visitas e Grupos com as famílias/cuidadores, com o objetivo de trabalhar a independência dos usuários na residência, evitando a infantilização dos mesmos por parte das famílias/cuidadores, nas atividades de vida prática e de vida diária. Atividades individuais e de Grupo com os usuários onde são trabalhados higiene pessoal como: tomar banho, escovar os dentes, cuidados com os cabelos, com as unhas, e com a saúde física e também cuidados com o espaço da residência para evitar doenças. Monitoramento e orientação durante as refeições objetivando o maior nível de autonomia e independência no	Quinta-feira	realizado: Trabalhar com 60% das famílias/cuidadores a independência e autonomia dos usuários. Envolver 80% dos usuários nas ações direcionadas a autonomia na higiene pessoal e do espaço físico em que reside também. Monitorar e Orientar 100% dos usuários durante as refeições, para
			Realizar visitas e grupos com as famílias/cuidadores, objetivando a independência e autonomia do usuário. Assistente Social, Psicóloga, Pedagogas, Monitores de Educação Social, Educadora Física e Nutricionista.

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: [unipode.pp@hotmail.com](mailto:unipode.pp@hotmail.com) – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)





<p>Promover ações que levem a pessoa com deficiência a conviver em vários ambientes da sociedade, buscando sua interação com o meio, e sua inclusão.</p>	<p>60</p>	<p>momento de se alimentar. Monitoramento e orientação durante as freqüências aos sanitários, objetivando, maior nível de higiene pessoal e do espaço físico também.</p> <p>Promoção de Atividades Externas para motivar o desenvolvimento dos usuários a uma vida cotidiana, tais como: Circo, Supermercado, Parque do Povo, Clubes, Shopping, Expodefíc, entre outros.</p>	<p>Sempre que agendado</p>	<p>garantir um maior nível de autonomia e independência.</p>	<p>Agendar Passeios Turísticos, Culturais, entre outros, para promover, o conhecimento, a independência, a autonomia e a inclusão dos usuários.</p>	<p>Coordenadora, Assistente Social, Psicóloga, Pedagoga, Monitores de Educação Social, Educadora Física e Nutricionista.</p>
--	-----------	--	----------------------------	--	---	--

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



**METODOLOGIA DE TRABALHO – PLANO DE CONTINGENCIAMENTO COVID-19 (A PARTIR DE 18/03/2020)**

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
Minimizar demandas apresentadas às famílias através do Acolhimento das Famílias e suas demandas iniciais dando encaminhamento às situações apresentadas	60	Contatos telefônicos, atendimentos presenciais previamente agendados as famílias já cadastradas e encaminhamento das demandas através de entrevistas presenciais e remotas	Diariamente	100% das famílias cadastradas no serviço	Manutenção do vínculo entre a família e a OSC, acolhimento das demandas advindas da pandemia do covid-19, orientação e encaminhamento quando necessário.	Assistente Social Psicóloga
Diminuir o nível de stress tanto do usuário quanto da família através do Acompanhamento Remoto das pessoas com deficiência e	60	Através de contatos telefônicos, grupo de whatsapp foi possível fazer o monitoramento dos usuários e famílias, e em casos de extrema necessidade, foi realizado o atendimento presencial individual do usuários e também visitas	Diariamente	100% dos usuários cadastrados no serviço	Minimização de conflitos familiares, diminuição do stress causado pelo isolamento social e mudança de rotina.	Assistente Social, Psicóloga, Monitor de Educação Social, pedagogas,

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



suas famílias	60	domiciliares.	Diariamente	100% dos usuários e famílias atendidas no serviço	Até o envio deste Plano de Trabalho, não foi informado a OSC, sobre nenhum caso de contágio da COVID-19 tanto pelo usuário quanto por sua família.	Educadora Física Nutricionista
Promover a proteção do usuário e sua família, evitando o contágio da Covid-19 através do apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo as dificuldades com a escassez de alimentos, auxiliando no desenvolvimento de hábitos de higiene e limpeza recomendados pela OMS no enfrentamento da Covid-19	60	Através de doações conseguidas, foram montados kits de higiene e limpeza com álcool em gel e máscara de proteção, roupas, cestas básicas e hortifrúteis com o intuito de garantir acesso à alimentação nutritiva e saudável, cuidados de higiene e limpeza do domicílio, visando a preservação da saúde, tanto do usuário quanto da família	Diariamente	100% dos usuários e famílias atendidas no serviço	Até o envio deste Plano de Trabalho, não foi informado a OSC, sobre nenhum caso de contágio da COVID-19 tanto pelo usuário quanto por sua família.	Coordenadora, Assistente Social Motorista.
Promover a autonomia, independência,	60	Através de vídeos gravados pelo celular a Equipe Técnica tem orientado as famílias e usuários	Semanalmente	100% dos usuários e famílias do serviço	Obter retornos positivos em relação aos vídeos	Assistente Social, Psicóloga,

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: [unipode.pp@hotmail.com](mailto:unipode.pp@hotmail.com) – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



<p>diminuição dos níveis de stress causado pela pandemia de Covid-19 através do Encaminhamento semanal no domicilio de Materiais para realização de atividades propostas nos seguintes atendimentos: Atividade Física, Atividade Motivacional e Relaxamento, Oficina de Música, Jogos, Artes, Criativa e Pedagógica</p>	<p>60</p>	<p>como realizar as atividades no domicilio, estes vídeos são encaminhado semanalmente por cada técnico.</p>		<p>enviados, motivando os usuários e famílias.</p>	<p>Monitor de Educação Social, pedagogas, Educadora Física e Nutricionista</p>
<p>Manter o vínculo criado pela OSC e famílias/usuários</p>	<p>Desde o início da suspensão do atendimento presencial, iniciou-se o monitoramento telefônico diário das</p>	<p>Diariamente</p>	<p>100% dos usuários e famílias cadastradas no serviço</p>	<p>Interação das famílias diariamente</p>	<p>Assistente Social, Psicóloga,</p>

Rua José Antonio Pereira, 240 - Jardim Satélite - CEP 19063-015 - Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com - Presidente Prudente - Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



<p>através do Acompanhamento diário da interação no grupo de whatsapp das famílias, com a realização das atividades propostas pela Equipe Técnica no Domicílio.</p> <p>Devolução Mensal/Semanal das atividades concluídas no domicílio para que os Técnicos possam avaliar o desenvolvimento do usuário e família</p>	<p>famílias com o intuito de acolhê-las e orientá-las, posteriormente foi criado um grupo de whatsapp das famílias onde ocorre o encaminhamento dos vídeos feitos pela Equipe Técnica, e a interação com as famílias. Neste grupo é possível ter um feedback através de áudios, fotos e vídeos do desenvolvimento do usuário e da família durante a realização das atividades propostas, bem como os resultados positivos que surgiram após o encaminhamento das atividades no domicílio</p>	<p>grupo de whatsapp, e pelo telefone manifestando mudança de humor/comportamento, tanto do usuário quanto da família/cuidador após a criação do grupo.</p>	<p>Monitor de Educação Social, pedagogas, Educadora Física e Nutricionista</p>
<p>Auxiliar a família e o usuário neste momento de crise através de parcerias para</p>	<p>Mensalmente</p>	<p>100% das famílias e usuários cadastrados no serviço</p>	<p>Monitoramento dos retornos das famílias, sobre a importância das doações enviadas,</p> <p>Coordenadora, Assistente Social, Psicóloga e Motorista</p>

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



<p>conseguir doações de alimentos, vestuário, material de higiene e limpeza, álcool em gel e EPI's com o intuito de suprir as necessidades emergenciais dos usuários e suas famílias.</p>	<p>famílias, surgidas em decorrência da pandemia de COVID-19</p>		<p>proporcionando um alívio a todos, pois houve desemprego ou diminuição de renda da família.</p>
---	--	--	---

**XI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.**

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses		
				1	2	3
<p>Grupo terapêutico com usuários para trabalhar conflitos internos e buscando a elevação da autoestima e o fortalecimento de vínculos familiares.</p>	<p>02 vezes na semana</p>	<p>Terça e Quarta-feira</p>	<p>Manhã: 09:00 as 11:00 Tarde: 14:30 as 16:30</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Grupo com as famílias/cuidador, para trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, as dificuldades de relacionamento, o auto nível de estresse por parte da família/cuidador.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Última Terça-feira ou Quarta-feira do Mês</p>	<p>09:00 as 11:00 horas Ou das 13:00 as 15:00 horas</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



Oficinas de Jogos, Artesanato, AVD's e AVP's, Música, Cozinha Experimental e Horta.	Diariamente	Segunda a Sexta-feira	08:00 as 17:00 horas	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Físicas: Recreações, Desfile, Danças, Jogos relacionados ao Esporte, alongamento, caminhadas, relaxamento, treinamento funcional, entre outros	Diariamente	Segunda, Quarta e Sexta-feira	08:00 as 12:00 horas	X	X					
		Terça e Quinta-feira	13:00 as 17:00 horas.							
Orientações, acompanhamento e direcionamento dos usuários e/ou famílias/cuidadores quanto a alimentação saudável evitando possíveis doenças.	Com Usuários - Diariamente	Segunda-Sexta-feira	08:00 as 12:00 horas	X	X					
	Com as Famílias/Cuidadores - Mensal	Quinta-feira	10:00 as 12:00							

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - PLANO DE CONTINGENCIAMENTO COVID-19 (A PARTIR DE 18/03/2020)**

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Atendimento social remoto e presencial em caso de extrema necessidade.	diariamente	Segunda a Sexta Feira	08:00 as 14:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicológico remoto e presencial em caso de extrema necessidade.	diariamente	Segunda e Quinta-feira - Tarde Terça, Quarta e Sexta - Manhã	Manhã: 08:00 as 12:00 - Tarde: 13:00 as 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de AVD e AVP / Cozinha Experimental em Domicílio	semanalmente	Quarta-feira	08:00 as 12:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rua José Antonio Pereira, 240 - Jardim Satélite - CEP 19063-015 - Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com - Presidente Prudente - Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



Atividades Físicas Remotas: Recreações, Desfile, Danças, Jogos relacionados ao Esporte, alongamento, caminhadas, relaxamento, treinamento funcional, entre outros	semanalmente	Segunda-feira	08:00 as 12:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Música Remota	semanalmente	Terça-feira	08:00 as 12:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Artesanato Remota	semanalmente	Quinta-feira	13:00 as 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina Criativa e Lúdica Remota	semanalmente	Sexta-feira	08:00 as 12:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos individuais em caso de extrema necessidade.	semanalmente	Manhã: Quarta-feira Tarde: Quinta-feira	08:00 as 12:00 horas e das 13:00 as 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Atividades equipe técnica**

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses		
				1	2	3
Reunião de Equipe Técnica, para interação da equipe de trabalho, objetivando um melhor resultado no trabalho.	Mensal	Sexta-feira de Manhã ou Quinta-feira a tarde.	08:30 as 10:30 ou 13:30 as 15:30	X	X	X
Elaboração de relatórios e prontuários para manter os dados dos usuários e/ou famílias/cuidados atualizados, bem como encaminhar os relatórios mensais aos órgão co-financiados do serviço, o andamento do trabalho.	Mensal/Semestral/Anual	02 Ultimos Dias do Mês Mês de Julho Mês de Dezembro	08:00 as 17:00	X	X	X
Atendimento social, Escuta, Acolhida, orientação, direcionamento e encaminhamento do usuário e/ou família/cuidador a Rede de Serviços Socioassistenciais.	Diariamente	Segunda a Sexta-feira	09:00 as 15:00 horas	X	X	X
Visitas as residências dos usuários para fazer	Semanal	Quinta-feira	09:00 as	X	X	X

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)





diagnóstico social, para trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, bem como, as dificuldades de relacionamento e o auto nível de estress por parte da família/cuidador.			12:00 horas.										
Recadastros no final de cada ano fazendo atualização de dados da família e do usuário e avaliação individual de evolução de cada usuário e família, feita semestralmente pela equipe técnica..	Semestral e anual	Mês de Julho e Dezembro	A agendar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Multidisciplinar, objetivando a Elaboração do Plano Individual de Atendimento	Semestral	Segunda a Sexta-feira	08:30 as 12:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-Avaliação de Triagem encaminhada por Assistente Social realizado pelo Psicólogo	Mensal	Sexta-feira	08:30 as 11:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Atividades equipe técnica PLANO DE CONTINGENCIAMENTO COVID-19 (A PARTIR DE 18/03/2020)**

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	
Reunião de Equipe Técnica, para interação da equipe de trabalho, objetivando um melhor resultado no trabalho.	Mensal	Quarta-feira de Manhã	08:30 de 10:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de relatórios e prontuários para manter os dados dos usuários e/ou famílias/cuidados atualizados, bem como encaminhar os relatórios mensais aos órgãos co-financiados do serviço, o andamento do trabalho.	Mensal/Semestral/Anual	02 Ultimos Dias do Mês Mês de Julho Mês de Dezembro	08:00 as 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento social remoto ou presencial: Escuta, Acolhida, orientação, direcionamento e encaminhamento do usuário e/ou família/cuidador a Rede de Serviços	Diariamente	Segunda a Sexta-feira	08:00 as 14:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## XII - ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituição/Orgão	Natureza da Interface	Periodicidade
CRAS (Diversas Localizações)	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
CREAS Idoso / PCD	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
Ministério Público	Recebemos e Fazemos Encaminhamentos de casos	Sempre que há demanda
Rede Socioassistencial Privada (Outras OSC's)	Recebemos e Fazemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
Outros serviços da Rede Pública do Município (Saúde)	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda

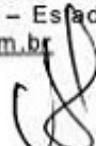
## XIII - CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

**Condições de Acesso:** Ser Pessoa com Deficiência Adulta e/ou Idosa com algum grau de dependência e seus familiares/cuidadores com vivência de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos que comprometam sua autonomia e independência.

**Formas de Acesso:** Atender prioritariamente as pessoas com deficiência adultas e idosas e suas famílias encaminhadas pelos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais (CREAS e CRAS), e também pelos demais Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público) e posterior os atendimentos que procuram o Serviço Social direto da instituição.

## XIV - RESULTADOS ESPERADOS/ AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS:

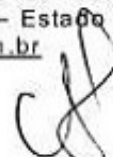
- Garantir o acesso aos direitos socioassistenciais tanto aos usuários quanto as famílias/cuidadores,
- Alcançar a redução e a prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional.
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados com as pessoas com deficiência adulta e idosa.
- Conseguir o fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Alcançar a melhoria da qualidade de vida tanto do usuário quanto da família/cuidador;
- Alcançar a redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;




- Conseguir a proteção social e os cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia, independência, potencialidades e sustentabilidade, tanto do usuário quanto das famílias/cuidadores.

#### XV - RECURSO HUMANO

Qtde.	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Custo Anual* do Funcionário e vínculo	% a ser pago com a Fonte de Financiamento
01	Coordenador	Superior	40 Horas	R\$ 45.598,56 Empregado	66,79% Termo de Colaboração Municipal e 33,21% Recursos Próprios
01	Psicólogo	Superior - Psicologia	20 Horas	R\$ 28.388,64 Empregado	68,86% Emenda Impositiva, 22,95% Emenda Parlamentar e 8,19% Recurso Próprio
01	Assistente Social	Superior - Serviço Social	30 Horas	R\$ 18.505,56 Empregado	86,18% Termo de Colaboração Estadual e 13,82% Recursos Próprios
01	Pedagogo	Superior - Pedagogia	20 Horas	R\$ 15.869,64 Empregado	46,96% Emenda Impositiva, 53,04 Recursos Próprios
01	Pedagogo	Superior - Pedagogia	20 Horas	R\$ 15.869,64 Empregado	78,39% Emenda Parlamentar e 21,61% Recursos Próprios
01	Monitor de Educação Social	Administração e/ Exp. Alfabetização na Rede Pública	20 Horas	R\$ 16.013,64 Empregado	72,56% Emenda Parlamentar e 27,44% Recursos Próprios
01	Educador Físico	Superior - Educação Física	20 Horas	R\$ 16.169,64 Empregado	72,36% Termo de Colaboração Estadual e 27,64% Recursos Próprios
01	Nutricionista	Superior - Nutrição	20 Horas	R\$ 17.381,16 Empregado	76,86% Emenda Parlamentar e 23,14% Recurso Próprio
01	Cozinheiro	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 16.328,88 Empregado	72,75% Emenda Parlamentar e 27,25% Recursos Próprios
01	Assistente Administrativo	Superior	40 Horas	Vago Empregado	100% Recurso próprio
01	Auxiliar Administrativo	Superior	40 Horas	R\$ 15.725,64 Empregado	86,38% Termo de Colaboração Estadual e 13,62% Recursos Próprios
01	Supervisor de Telemarketing	Ensino Médio	40 Horas	R\$ 16.469,64 +Gratificação Variável	91,08% Emenda Parlamentar e 8,92% Recursos Próprios




				<b>Empregado</b>	
01	Motorista	Ensino Fundamental	44 Horas	R\$ 21.600,00 Empregado	91,89% Termo de Colaboração Municipal e 8,11% Recursos Próprios
01	Auxiliar Serviços Gerais	Ensino fundamental	40 Horas	R\$ 14.869,92 Empregado	100% Recursos Próprios
01	Auxiliar Serviços Gerais	Ensino fundamental	40 Horas	R\$ 14.869,92 Empregado	72,29% Emenda Parlamentar 27,71% Recursos Próprios
01	Serviço de Transporte	Ensino Médio	44 Horas	R\$ 140.700,00 Autônomo c/ Veículo Van	100% Termo de Colaboração Municipal

\* Custo Anual do Funcionário para OSC: 12 meses de salário, 1/3 férias, 13º salário, encargos sociais como FGTS, INSS.

**Total de Funcionários: 14 Funcionários**

**Funcionários com Pós Graduação: 03 Funcionários**

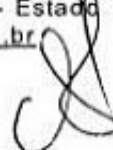
**Quantidade de Estagiários: 00**

**Quantidade de Voluntários: 03 Voluntários**

## **XVI- RECURSOS A SEREM UTILIZADOS**

### **ESTRUTURA FÍSICA:**

- 01 Quadra poliesportiva c/ Arquibancada Adaptada e porão para guardar utensílios, 03 Salas de Atendimento, 02 Banheiros (Masculino e Feminino) – que são utilizados para o desenvolvimento do trabalho feito pela Educadora Física e Pedagoga/Educadores Educação Social;
- 01 Sala de atendimento psicológico e 01 oficina de artesanato, que são utilizados pela Psicóloga, Pedagoga e Monitor de Educação Social no desenvolvimento de suas atividades;
- 01 Sala de Jogos (Brinquedoteca) onde é realizado o trabalho lúdico pela pedagoga e Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Estimulação digital onde é realizado o trabalho de acesso ao mundo digital, feito pela pedagoga e pelo Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Conversa onde é realizado o trabalho de resolução de conflito, escuta e abordagem de tema específico em grupo utilizado pela Pedagoga, Monitor de Educação Social, Psicóloga e Assistente Social.
- 01 Sala de Vídeo e Atividade Física onde é realizada atividades de danças, exercícios físicos, Vídeos, Reuniões de Famílias, entre outras. utilizada pela Educadora física, Psicóloga, Pedagoga, Monitor de Educação Social e Assistente Social.
- 01 Cozinha, 01 Refeitório, 01 Dispensa de Alimentos, 01 Dispensa Fria e 01 Dispensa de Material de Higiene e Limpeza – que são utilizadas pela Nutricionista, Cozinheira e Auxiliar de Serviços Gerais;
- 01 Sala de Serviço Social, 01 Sala de Atendimento Psicológico, 01 Sala de Coordenação, 01 Recepção, 01 Sala de Reunião, 01 Depto. Administrativo, 01 Depto. Telemarketing, 01 Sala de Arquivo Secretaria, 01 Banheiro Masculino, 01 Banheiro




Feminino, – que são utilizados pela Assistente Social, Psicóloga, Diretores, Coordenadora, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Supervisor de Telemarketing e Mensageiros;

- 01 Almoarifado – utilizado para colocar materiais permanentes que são utilizados esporadicamente.

- 01 Arquivo Morto – utilizado para colocar documentos a serem mantidos em arquivo.

- 01 Área de Lazer com Local para Armazenar Bebida, Churrasqueira, Cozinha industrial, Depósitos de Materiais, Banheiros e Câmera Fria. (Para Festas e Eventos)

- 01 Capela c/ 02 Banheiros Feminino e Masculino

#### **RECURSOS MATERIAIS:**

- Serviço Social – Celular, 01 mesa com gaveta c/ chave, 02 armários de aço gaveteiro, 01 Computador, 01 Aparelho de Telefone, 01 Calculadora de Mesa, 04 Cadeiras, Papel A4, Lápis, Caneta, Pastas A a Z, Caixas de Arquivo, Pastas de Papelão com Trilho, Tesoura, Borracha, Grampeador, Furador, 01 Caderno de Atividades, Grampo para Grampeador, estilete, grifa texto e 01 ventilador de Parede, entre outros materiais para escritório.

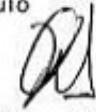
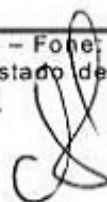
- Pedagoga/Monitor de Educação Social – Celular e Notebook, 01 mesa s/ gaveta, 02 armários de aço, 02 Prateleiras de Aço, 10 Mesas de fórmica com cadeiras tipo concha, 02 Armários com divisórios para usuários guardarem bolsas, 01 Bebedouro de Água, revistas Livros de histórias, Lápis, borracha, apontador, giz de cera, lápis de cor, Plástico para forrar mesa, jogos pedagógicos, quebra cabeças, Cartolinas, EVA, cola, tesoura, papel A4, sucata, vidros, latas, retalhos de tecido, tinta para tecido, tinta para artesanato, fitas de cetim, tintas diversas, enfim matérias para artesanatos em geral. 04 Ventiladores por sala. 01 Máquina de Costura. Pistola de Cola Quente, entre outros materiais.

- Pedagoga (Sala de Jogos - Brinquedoteca) – Celular e Notebook, jogos lúdicos, materiais para trabalhos manuais, 02 armários de aço, 04 prateleiras de aço, 01 mesa s/ gaveta, 02 ventiladores, 01 cadeira giratória, entre outros materiais. Pistola de Cola Quente. linha de costura, agulhas, linhas para crochê, agulhas para crochê e lixa, entre outros materiais.

- Educação Física – Celular e Notebook, Bolas: Hand Bol, Voley, Tênis e bola simples, Cordas, Bamboles, DVDS, Aparelhos: Som, DVD e TV, Sulfite, Canetinhas coloridas, Lápis e Giz de cadernos, Jogos de: Quebra cabeça, memória, dados, dinheirinhos, carimbos de numerais de letras, giz. 01. TV 29 polegadas. Colchonetes, pesos de mão e pés.

- Pedagoga/ Monitor de Educação Social (Sala de Estimulação Digital): 01 Ventilador, 02 Baias com 4 Divisórias casa, cadeiras tipo concha, 04 computadores, 01 TV, 01 Home Theater, 01 Video Game X-box Kinect, uma mesa sem gavetas.

- Nutricionista – Celular, Saboneteiras específicas para sabonete líquido, suporte para papel toalha, cesto com tampa acionada sem o uso das mãos, 01 Refrigerador frigorífico, 02 Freezer, 02 Refrigerador comum, 01 Fogão industrial, mesas de madeira e cadeira de



fórmica, utensílios de cozinha diversos, material de higiene e limpeza, Gêneros alimentícios: perecíveis, semi-perecíveis e não perecíveis.

- Psicóloga – Celular, mesa, cadeiras, ventilador, Computador, 01 armário de aço com chave, 01 Armário de Aço Gaveteiro, 02 tendas 3x3 para exposições/feiras e banca para exposição de materiais. Cola, tesoura, papel A4, revistas, DVDs de filmes, CDs com músicas e livros, entre outros materiais.

- Coordenação – Celular, mesa, cadeiras, sofá, armário de aço, computador, telefone, tesouras, canetas, grampeador, furador, pastas A e Z, tesouras, calculadora, Fita adesiva, cola, lápis, apontador, ventilador de parede, entre outros materiais.

- Transporte – 01 Kombi para Transporte de Usuários

#### **XVII - INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA:**

Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

Serviços Integrados	Nº de Beneficiários atendidos
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	19

#### **XVIII - TRABALHO SOCIAL DESENVOLVIDO PELA OSC**

(x) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.(dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).

(x) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.

(x) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

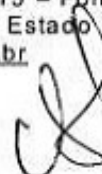
(x) Articulação Intersetorial.

(x) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).

(x) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(x) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.

(x) Reuniões com a equipe dos CRAS e CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.




---

**XIX - TRABALHO REALIZADO POR ESTE SERVIÇO CONFORME O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PMAS)**

**Quais são as principais situações de vulnerabilidade identificadas dentre os usuários que são atendidos por este serviço:**

- (X) Alto nível de estresse do cuidador
- (X) Beneficiários de BPC
- (X) Deficiência física, motora ou sensorial
- (X) Deficiência intelectual
- (X) Dependência para realização das AVDs
- (X) Discriminação por deficiência
- (X) Em situação de violência física, psicológica ou negligência
- (X) Em situação de violência sexual (abuso ou exploração)
- (X) Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial
- (X) Fragilização de vínculos familiares
- (X) Necessidade de acesso a programas, benefícios ou serviços socioassistenciais
- (X) Necessidade de acesso a serviços de outros setores (documentação, educação, saúde, etc.)
- (X) Necessidade de habilitação e/ou reabilitação social
- (X) Vivência de isolamento social

**Trabalho realizado por este serviço**

- (X) Acolhida
- (X) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos
- (X) Articulação com outras políticas setoriais
- (X) Atividades artísticas/culturais
- (X) Atividades comunitárias
- (X) Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana
- (X) Atividades físicas e esportivas
- (X) Desenvolvimento de autonomia pessoal
- (X) Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social
- (X) Diagnóstico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico
- (X) Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento - PIA
- (X) Elaboração de relatórios e/ou prontuários
- (X) Escuta
- (X) Estudo social
- (X) Informação, comunicação e defesa de direitos
- (X) Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais
- (X) Orientação sociofamiliar
- (X) Visita domiciliar





## XX – AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

O que pretende ser avaliado: Serão avaliados os aspectos psicológicos e sociais da pessoa com deficiência e sua família/cuidador, a repercussão do serviço para a sociedade, para a comunidade, para a família e para o usuário, Quantidade de usuários atendidos, Grau de independência adquirida, Quantidade de famílias que participaram das reuniões, grupo de famílias e eventos, Quantidade de novos parceiros envolvidos na manutenção dos serviços desenvolvidos pela instituição, Grau de desenvolvimento intelectual e motor dos usuários, fortalecimento do vínculo familiar, Quantidade de pessoas retiradas da situação de violação de direitos.

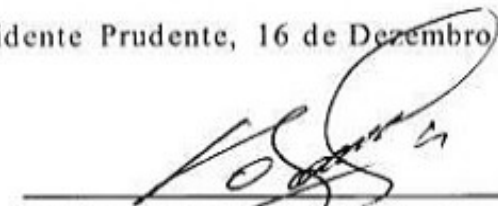
Como será avaliado: As avaliações serão realizadas durante as reuniões técnicas, com a participação da equipe técnica que atua diretamente com os usuários. Durante a realização dos atendimentos da Equipe Técnica com os usuários, Durante os Grupos com as famílias/cuidadores e no momento do recadastramento.

Qual a periodicidade: Diariamente pelos técnicos envolvidos diretamente com os usuários, mensalmente na reunião técnica, mensalmente na reunião de Grupo de Famílias/cuidadores, Semestralmente, na avaliação individual de cada usuário. E Anualmente durante o recadastramento dos usuários para o exercício subsequente. Quais os instrumentais serão utilizados: Diariamente – através do registro no caderno de atividades dos técnicos envolvidos no trabalho, Mensalmente – através do registro do Relatório da Reunião Técnica, mensalmente – através do registro no Relatório do Grupo de Famílias/Cuidador, Semestralmente – Ficha de Avaliação Semestral do Usuário. Anualmente – durante o recadastramento através de questionário feito com a família do usuário, que registra a evolução da pessoa com deficiência, bem como avalia o trabalho da instituição. Encerra-se com o Relatório Circunstanciado das Atividades do ano, onde é possível visualizar o que foi trabalhado, os pontos positivos e negativos, e o que é necessário mudar para o próximo ano.



Patrícia Alves de Souza Belchior  
Coordenadora

Presidente Prudente, 16 de Dezembro de 2020.



Lourivalter Domingos Gonçalves  
Presidente

PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

**XXI – Demonstrativo de Custos Apurados**

<b>Categoria da Despesa</b>	<b>Categoria do Produto</b>	<b>Especificação do Produto</b>
<b>Recursos Humanos</b>	Salário/ 13 <sup>º</sup> férias / rescisão	01 Cozinheira, 01 Operador de Telemarketing e 01 Serviços Gerais, 01 Psicólogo, 02 Pedagogos, 01 Nutricionista, 01 Monitor de Educação Social.
<b>Encargos Sociais</b>	FGTS /INSS	Todos os funcionários que estão contratados na instituição atualmente.
<b>Transporte</b>	Combustível	Para buscar doações, Levar doações e atividades semanais para as famílias, trazer e levar usuários para atendimento individual, levar técnicos para fazer visitas domiciliares.
<b>Gêneros Alimentícios</b>	Alimentos em Geral: Carnes, bebidas, frios, verduras, legumes e frutas.	Arroz, Feijão, Bovina, suína, alface, rúcula, refrigerante, suco, mussarela, presunto, salsicha.
<b>Material de Consumo</b>	Higiene e Limpeza / Material para Oficinas, Escritório / Botijão de Gás para Cozinha / Utensílios Gerais Aventais, Máscara de Proteção de Tecido,	Papel Higiénico, Sabonete, desinfetante, detergente / Papel sulfite, cartucho, tinta pva, pincel, cola tek bonde, cola quente, papel degoupape, Botijão de gás P45, Garfo,

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
 E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
 Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)



	Oculos ou Protetor Facial, Luvas, Alcool 70%, dispenser para Alcool e Sabonete, Placas informativas sobre distanciamento social, barreiras fisicas de acrílico, faixas de piso.	faca, colher, potes, entre outros. Instituir barreiras fisicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso,
--	--	---

  
Patricia Alves de Souza Belchior  
Coordenadora

Presidente Prudente, 16 de Dezembro de 2020.


  
Lourivalter Domingos Gonçalves  
Presidente

**XXII - Recursos Financeiros Previstos - 2020**

Recursos Financeiros a serem aplicados em 2020 - Total da Entidade												
Programa	Co-Financiamento											
	Municipal			Estadual		Federal			Privado			Total
	FMAS	FMDCA	Emenda Impositiva	FEAS	Emenda Parlamentar	FMAS	FNDCA	Empresa	ONG's	Pessoa física	Próprio	
Proteção Especial de Média Complexidade	191.000,00		55.000,00	41.232,00	150.000,00						185.641,52	602.873,52
<b>Total</b>	191.000,00		55.000,00	41.232,00	150.000,00						185.641,52	602.873,52

  
Patrícia Alves de Souza Belchior  
Coordenadora

Presidente Prudente, 16 de Dezembro de 2020.


  
Lourivalter Domingos Gonçalves  
Presidente

**XXIII – Recursos Financeiros a Serem Aplicados**

Categorias

Programas	Municipal		Estadual		Federal			Privado			Total	
	FMAS	FMDCA	Emenda Impositiva	FEAS	Emenda Parlamentar	FNDCA	Empresa	OSC	Pessoa Física	Próprio		
												52.000,00
Gêneros de alimentação					4.200,00						0,00	4.200,00
Recursos Humanos	44.672,00		52.000,00	41.232,00	84.436,00						15.265,52	237.605,52
Serviços de terceiros Pessoa Física	128.051,64										7.680,00	135.731,64
Material de consumo			3.600,00		7.214,00						0,00	10.214,00
Encargos	18.276,36				32.500,00						18.000,00	68.776,36
Transporte					1.650,00						4.230,00	5.880,00
Pequenos Consertos/Reformas											10.000,00	10.000,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)											12.000,00	12.000,00
Equipamento/ Material Permanente											5.000,00	5.000,00
Outros (especificar)											113.344,66	113.344,66
<b>TOTAL</b>	<b>191.000,00</b>		<b>55.000,00</b>	<b>41.232,00</b>	<b>130.000,00</b>						<b>185.520,18</b>	<b>602.752,18</b>

  
Patrícia Alves de Souza Belchior  
Coordenadora


Presidente Prudente, 16 de Dezembro de 2020.  
  
Lourivalter Domingos Gonçalves  
Presidente

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270  
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo  
Consulte nosso site: [www.unipode.com.br](http://www.unipode.com.br)

**XXV - Plano de Aplicação**

<b>CATEGORIA DE DESPESA</b>	<b>VALOR ANUAL</b>
Recursos Humanos	84.436,00
Encargos Sociais	32.500,00
Transporte	1.650,00
Gêneros Alimentícios	4.200,00
Material de Consumo	7.214,00
<b>TOTAL</b>	<b>130.000,00</b>

Presidente Prudente, 16 de Dezembro de 2020.

  
Lourivalter Domingos Gonçalves  
Presidente