

Plano de Trabalho 2023

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

FONTE: Termo de Colaboração - Municipal

I – IDENTIFICAÇÃO

CNPJ: 00.206.902/0001-89	
Executora: UNIPODE UNIÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
Endereço: RUA JOSÉ ANTÔNIO PEREIRA, Nº 240	
CEP: 19.063-015	BAIRRO: JARDIM SATÉLITE
Tel. (18) 2104-6270 // 3908-2199	
e-mail: unipode.pp@hotmail.com	Site: www.unipode.org.br
Número de Inscrição CMAS: 08/2022	
Número de Credenciamento SAS: 03	
Imóvel: (X) Próprio () Cedido () Alugado	
Carga Horária de funcionamento semanal: 08:00 as 17:00 (Segunda a Sexta-feira)	
Quantos dias na semana funciona: 05 dias	
Data da Implantação: 07/08/1994	
Nome do Representante Legal: RODRIGO PESENTE	
Telefone Representante Legal: (18) 99771-8415	
e-mail Representante Legal: pesente@hotmail.com	
Nome Coordenador da OSC: PATRÍCIA ALVES DE SOUZA BELCHIOR	
Formação Profissional: SERVIÇO SOCIAL / Nº do Registro Profissional: 31.945	
Telefone do Coordenador: (18) 99758-9912	
e-mail do Coordenador: unipode.pp@hotmail.com	

II – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

III - PÚBLICO ALVO

Pessoas com Deficiência Adulta e Idosa (18 anos acima) e suas famílias, com algum grau de dependência, em situação de vulnerabilidade, exclusão social e violação de direitos.

IV - DESCRIÇÃO DA META

Meta pactuada de atendimento direto mensal (nº de Usuários): 60 pessoas com deficiências e suas famílias

Meta de atendimento mensal da OSC: 60 pessoas com deficiências e suas famílias

Capacidade de atendimento mensal: 60 pessoas com deficiências e suas famílias

V – DIAGNÓSTICO

A pessoa com deficiência faz parte de um seguimento da sociedade que muito deve ser feito para garantir seus direitos enquanto cidadão, portanto, faz-se necessário despertá-los para estes direitos, visto que, ainda é grande a violação de direitos da Pessoa com Deficiência, tanto por parte da família/cuidador, quanto da sociedade e também da própria pessoa com deficiência, pela desinformação e falta de acesso a Rede de Serviços Socioassistenciais disponíveis no município; acesso este, que pode vir a tirar esta pessoa e sua família/cuidador de situações de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos. Com a intenção de atuar como um braço da Rede de Serviço Socioassistencial do Município de Presidente Prudente, tendo seu atendimento voltado para a Pessoa com Deficiência adulta e idosa, foi que a UNIPODE, implantou o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias. Tal serviço trata-se de uma oferta de atendimento especializado às famílias com pessoas com deficiência adultas e idosas, com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia e independência da pessoa com deficiência.

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, desenvolvido pela UNIPODE, tem por finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. A instituição conta com uma equipe técnica específica e habilitada para a prestação de serviços especializados, no espaço institucional, para prestar este tipo de atendimento. A ação desta equipe técnica está pautada no reconhecimento do potencial da família/cuidador, quanto a aceitação, valorização da diversidade, na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados. O Serviço desenvolve ações que possibilitam a ampliação da rede de pessoas com quem a família da pessoa com deficiência adulta e idosa convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. A partir do diagnóstico das necessidades, a Equipe Técnica da Instituição procura viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas setoriais, atividades culturais e de lazer, atividades físicas, oficina de artes, lúdica e criativa, avd's e avp's, cozinha experimental, sempre priorizando o incentivo a autonomia da dupla "cuidador e usuário". Durante o desenvolvimento do trabalho, é possível identificar demandas do usuário e ou do cuidador, tais como: situações de violência e/ou violação de direitos, e assim, cabe a Equipe Técnica acionar os mecanismos necessários para obter respostas para tais condições. A intervenção da Equipe Técnica será sempre

voltada para diminuir a exclusão social, tanto do usuário do serviço quanto do cuidador, e a sobrecarga decorrente do grau de dependência ou da prestação de cuidados prolongados. A instituição está localizada à Rua José Antonio Pereira, nº 240 – Jardim Satélite – Presidente Prudente-SP, porém recebe usuários e suas famílias/cuidadores, dos diversos bairros e distritos do Município de Presidente Prudente-SP.

VI - OBJETIVO GERAL

Propiciar o atendimento especializado a Pessoa com Deficiência Adulta e Idosa, com algum grau de dependência, e sua família, que se encontrem em situação de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos, com vistas a promover à sua inclusão, autonomia, e independência.

VII - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a autonomia, independência e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência adulta e idosa, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongado;
- Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Promover ações que levem a pessoa com deficiência a conviver em vários ambientes da sociedade, interagindo com o meio, descontraído, e buscando sua inclusão social.

VIII - METODOLOGIA DE TRABALHO

<i>Objetivos específicos</i>	<i>Meta</i>	<i>Metodologia / Estratégias</i>	<i>Periodicidade</i>	<i>Resultados esperados</i>		<i>Profissional Envolvido</i>
				<i>Quantitativos</i>	<i>Qualitativos</i>	
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência adulta e idosa, seus cuidadores e suas famílias	60	Acolhida do usuário e família/cuidador, Construção Técnica do Plano Individual de Atendimento e do Plano de Atendimento Familiar, Orientação sociofamiliar, Orientações sobre cuidados e Higiene e cuidados Pessoais, Visitas domiciliares e Grupos com os usuários e famílias/cuidador para trabalhar o convívio familiar, grupal e social e desenvolver na família a função protetiva. Desenvolvimento de oficinas diversas e atividades físicas para a estimulação psicomotora e o desenvolvimento individual, descobrindo a potencialidade de cada um. Orientação sobre Alimentação aos usuários e famílias/cuidador, objetivando a prevenção de doenças decorrentes da idade e da má alimentação.	Segunda a Sexta-feira	80% dos usuários e suas famílias/cuidador.	Aplicar o Plano Individual de Atendimento. Conseguir que o usuário mantenha seus hábitos de higiene pessoal e alimentação. Realizar frequentemente visitas domiciliares e grupos com os usuários e famílias/cuidador. Conquistar um convívio familiar mais harmonioso. Desenvolver as ações programadas no cronogramas de atividades.	Assistente Social, Psicólogo, Educador Social, Cuidador Social, Educador Físico e Nutricionista
Desenvolver ações	60	Informação e encaminhamento, tanto do	Segunda a	80% dos usuários	Conseguir com que	Assistente Social

especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência.		usuário quanto da família, referente ao acesso aos serviços das políticas públicas setoriais, através da articulação com a rede de serviços socioassistenciais.	Sexta-feira	e ou famílias/cuidador.	usuário e família, mantenham-se informados sobre seus direitos e tenham acesso as políticas públicas setoriais e aos serviços socioassistenciais.	e Psicólogo
Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária. Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongado	60	Através de Visitas Domiciliares e Grupos com as Famílias/Cuidador, buscar fortalecer o vínculo familiar, trabalhando as dificuldades de convivência com a pessoa com deficiência adulta e idosa, o alto grau de estress, decorrente, do longo período de cuidados, e fazendo os devidos encaminhamentos para a Rede de serviços socioassistenciais.	Sexta-feira e Segunda-feira	70% das famílias/Cuidador.	Realizar Visitas Domiciliares e Grupos com famílias/cuidador, para fortalecer o vinculo familiar e diminuir o alto grau de estress. Realizar Dinâmicas com famílias/cuidador para o desestresse.	Assistente Social e Psicólogo.
Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e	60	A partir do diagnóstico socioeconômico da família/cuidador, levantado no Plano Individual de Atendimento e no Plano de	Segunda a Sexta-feira	70% das famílias/cuidador.	Manter atualizado o diagnóstico socioeconômico da	Assistente Social e Psicólogo

outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.		Atendimento Familiar, será possível, fazer as devidas orientações e encaminhamentos para os programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, objetivando o desenvolvimento sociofamiliar deste usuário.			família/cuidador, objetivando o desenvolvimento sociofamiliar.	
Promover apoio as famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.	60	<p>Visitas Domiciliares e Grupos com as famílias/cuidadores, com o objetivo de trabalhar a independência dos usuários na residência, evitando a infantilização dos mesmos por parte das famílias/cuidadores, nas atividades de vida prática e de vida diária.</p> <p>Atividades individuais e de Grupo com os usuários onde são trabalhados higiene pessoal como: tomar banho, utilizar o sanitário, escovar os dentes, cuidados com os cabelos, com as unhas, e com a saúde física e também cuidados com o espaço da residência para evitar doenças.</p> <p>Monitoramento e orientação durante as refeições objetivando o maior nível de autonomia e independência no momento de</p>	Segunda a Sexta-feira	90% dos usuários e suas famílias /cuidadores.	Realizar visitas domiciliares e grupos com os usuários e famílias/cuidadores, objetivando a independência e autonomia do usuário.	Assistente Social, Psicólogo, Educador Social, Cuidador Social, Educador Físico e Nutricionista

		se alimentar.				
Promover ações que levem a pessoa com deficiência a conviver em vários ambientes da sociedade, buscando sua interação com o meio, e sua inclusão.	60	Promoção de Atividades Externas para motivar o desenvolvimento dos usuários a uma vida cotidiana, tais como: Circo, Supermercado, Parques, Clubes, Shopping, Exposições Diversas, entre outros.	Sempre que agendado	80% dos usuários.	Agendar Passeios Turísticos, Culturais, entre outros, para promover, o conhecimento, a independência, a autonomia e a inclusão dos usuários.	Coordenadora, Assistente Social, Psicólogo, Educador Social, Cuidador Social, Educador Físico e Nutricionista

IX - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades/Ações/Oficinas para os usuários

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Grupo terapêutico com usuários para trabalhar conflitos internos e buscando a elevação da autoestima e o fortalecimento de vínculos familiares.	02 vezes na semana	Terça-feira	Manhã: 08:30 as 10:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Quinta-feira	Tarde: 14:00 as 16:00												
Grupo com as famílias/cuidador, para trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, as dificuldades de relacionamento, o auto nível de estress por parte da família/cuidador.	Mensal	Segunda-feira ou Sexta-feira	Manhã: 09:00 as 11:00 horas Tarde: 14:00 as 16:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas Diversas com os usuários: Lúdica e Criativa, Artes, AVD's e AVP's e Cozinha Experimental.	04 vezes na semana	Segunda, Terça, Quinta e Sexta-	Manhã: 08:00 as 12:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		feira	Tarde: 12:30 as 16:30 horas												
Atividades Físicas: Recreações, Desfile, Danças, Jogos relacionados ao Esporte, alongamento, caminhadas, relaxamento, treinamento funcional, entre outros	04 vezes na semana	Segunda e Quinta-feira	Manhã: 08:00 as 12:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Terça e Sexta-feira	Tarde: 12:30 as 16:30 horas.												
Orientações, acompanhamento e direcionamento dos usuários e/ou famílias/cuidadores quanto a alimentação saudável evitando possíveis doenças.	Com Usuários – 04 vezes na semana Com as Famílias/ Cuidadores – Diariamente	Segunda, Terça, Quinta e Sexta-feira Diariamente	Manhã: 08:00 as 12:00 horas Tarde: 12:30 as 16:30 horas. 08:00 as 14:00 horas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas Domiciliares	Quinzenal	Segunda-feira e Sexta-feira	09:00 as 11:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento remoto aos usuários	Semanalmente	Quarta-feira	08:00 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atividades equipe técnica

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Reunião de Equipe Técnica, para interação da equipe de trabalho, objetivando um melhor resultado no trabalho .	Mensal	Última Quarta-feira do mês	08:30 as 11:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de relatórios e prontuários para manter os dados dos usuários e/ou famílias/cuidados atualizados, bem como encaminhar os relatórios mensais aos órgão co-financiados do serviço, o andamento do trabalho.	Mensal/Semestral / Anual	02 Ultimos Dias do Mês	08:00 as 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento social, Escuta, Acolhida, orientação, direcionamento e encaminhamento do usuário e/ou	Diariamente	Segunda a Sexta-feira	08:00 as 14:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

família/cuidador a Rede de Serviços Socioassistenciais.															
Triagem de pessoa com deficiência e famílias para ingressar no serviço	Mensal	Segunda Sexta-feira do mês	08:00 as 14:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo de Caso frente as demandas que surgem.	Semanal	Segunda-feira	08:00 as 09:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas as residências dos usuários para fazer diagnóstico social, para trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, bem como, as dificuldades de relacionamento e o auto nível de estress por parte da família/cuidador.	Quinzenal	Segundas e Sextas-feira	09:00 as 11:00 horas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recadastro no final de cada ano fazendo atualização de dados da família e do usuário e avaliação individual de evolução de cada usuário e família, feita semestralmente pela equipe técnica..	Semestral e anual	Mês de Julho e Dezembro	A agendar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Multidisciplinar, objetivando a Elaboração do Plano Individual de Atendimento	Mensal	Segunda Sexta-feira do mês	11:00 as 12:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-Avaliação de Triagem encaminhada por Assistente Social realizado pelo Psicologo	Mensal	Segunda Sexta-feira do mês	09:00 as 12:00 horas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X - ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituição/Orgão	Natureza da Interface	Periodicidade
CRAS (Diversas Localizações)	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
Ministério Público	Recebemos e Fazemos Encaminhamentos de casos	Sempre que há demanda
Rede Socioassistencial Privada (Outras OSC's)	Recebemos e Fazemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
Outros serviços da Rede Pública do Município (Saúde)	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda

XI - CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

Condições de Acesso: Ser Pessoa com Deficiência Adulta e/ou Idosa com algum grau de dependência e seus familiares/cuidadores com vivência de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos que comprometam sua autonomia e independência.

Formas de Acesso: Atender prioritariamente as pessoas com deficiência adultas e idosas e suas famílias encaminhadas pelos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais (CRAS), e também pelos demais Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público) e posterior os atendimentos que procuram o Serviço Social direto da instituição.

XII – IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

- Garantir o acesso aos direitos socioassistenciais tanto aos usuários quanto as famílias/cuidadores,
- Alcançar a redução e a prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional.
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados com as pessoas com deficiência adulta e idosa.
- Conseguir o fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Alcançar a melhoria da qualidade de vida tanto do usuário quanto da família/cuidador;
- Alcançar a redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Conseguir a proteção social e os cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia, independência, potencialidades e sustentabilidade, tanto do usuário quanto das famílias/cuidadores.

XIII – RECURSO HUMANO

Qtde.	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Custo Anual* do Funcionário e vínculo	% a ser pago com a Fonte de Financiamento
01	Coordenador	Superior	40 Horas	R\$ 63.310,00 Empregado - CLT	77,67% TC Municipal e 22,33% Recursos Próprios
01	Psicólogo	Superior - Psicologia	20 Horas	R\$ 38.545,00 Empregado - CLT	84,42% TC Municipal e 15,58% Recurso Próprio
01	Assistente Social	Superior - Serviço Social	30 Horas	R\$ 24.895,00 Empregado - CLT	100% Recursos Próprios
01	Educador Social	Administração c/ Exp. Alfabetização na Rede Pública	40 Horas	R\$ 43.030,00 Empregado - CLT	100% Recursos Próprios
01	Educador Físico	Superior - Educação Física	20 Horas	R\$ 21.970,00 Empregado - CLT	70,78% TC Estadual e 29,22% Recursos Próprios
01	Nutricionista	Superior - Nutrição	20 Horas	R\$ 23.595,00 Empregado - CLT	100% Recursos Próprios
01	Cozinheiro	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 21.710,00 Empregado - CLT	100% Recursos Próprios
01	Cuidador Social	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 21.710,00 Empregado - CLT	27,68% TC Estadual e 72,32% Recursos Próprios
01	Assistente Administrativo	Superior	40 Horas	R\$ 29.510,00 Empregado - CLT	86,51% TC Municipal e 13,49% Recurso próprio
01	Auxiliar Administrativo	Superior	40 Horas	R\$ 20.150,00 Empregado - CLT	83,37% TC Estadual e 16,63% Recursos Próprios
01	Supervisor de Telemarketing	Ensino Médio	40 Horas	R\$ 26.000,00 Empregado - CLT	100% Recursos Próprios
02	Motoristas	Ensino Fundamental	44 Horas	R\$ 56.810,00 Empregado - CLT	92,94% TC Municipal e 7,06% Recurso próprio
01	Auxiliar Serviços Gerais	Ensino fundamental	40 Horas	R\$ 19.500,00 Empregado - CLT	100% Recursos Próprios

****PODEM HAVER ALTERAÇÕES SALARIAIS DEVIDO A DISSÍDIO DA CATEGORIA.**

Quantidade de Funcionários: 14

Quantidade de funcionários com pós-graduação: 03

Quantidade de Estagiários: 00

Quantidade de Voluntários: 04

VALOR A SER GASTO NO ANO COM RECURSOS DA PARCERIA

Cargo	Valor Anual	Quantidade
Coordenadora	R\$ 49.170,00	01
Psicóloga	R\$ 32.540,00	01
Assistente Administrativo	R\$ 25.530,00	01
Motoristas	R\$ 52.800,00	02
TOTAL	R\$ 160.040,00	05

XIV – RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA:

- 01 Quadra poliesportiva c/ Arquibancada Adaptada e porão para guardar utensílios, 03 Salas de Atendimento, 02 Banheiros (Masculino e Feminino) – que são utilizados para o desenvolvimento do trabalho feito pela Educadora Física e Pedagoga/Monitor de Educação Social;
- 01 Sala de atendimento psicológico e 01 oficina de artesanato, que são utilizados pela Psicóloga, Pedagoga e Monitor de Educação Social no desenvolvimento de suas atividades;
- 01 Sala de Jogos onde é realizado o trabalho lúdico pela pedagoga e Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Estimulação digital onde é realizado o trabalho de acesso ao mundo digital, feito pela pedagoga e pelo Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Conversa onde é realizado o trabalho de resolução de conflito, escuta e abordagem de tema específico em grupo utilizado pela Pedagoga, Monitor de Educação Social, Psicóloga e Assistente Social.
- 01 Sala de Vídeo e Atividade Física onde é realizada atividades de danças, exercícios físicos, Vídeos, Reuniões de Famílias, entre outras utilizada pela Educadora física, Psicóloga, Pedagoga, Monitor de Educação Social e Assistente Social.
- 01 Cozinha, 01 Refeitório, 01 Dispensa de Alimentos, 01 Dispensa Fria e 01 Dispensa de Material de Higiene e Limpeza – que são utilizadas pela Nutricionista, Cozinheira e Auxiliar Geral;
- 01 Sala de Serviço Social, 01 Sala de Atendimento Psicológico, 01 Sala de Coordenação, 01 Recepção, 01 Sala de Reunião, 01 Depto. Administrativo, 01 Depto. Telemarketing, 01 Sala de Arquivo Secretaria, 01 Banheiro Masculino, 01 Banheiro Feminino, – que são utilizados pela Assistente Social, Psicóloga, Diretores, Coordenadora, Auxiliar Administrativo, Supervisor de Telemarketing e Mensageiros;
- 01 Casinha Terapêutica utilizada para realizar oficinas de AVP com os usuários pelas Pedagogas, Monitor de Educação Social e Nutricionista.

- 01 Almojarifado – utilizado para colocar materiais permanentes que são utilizados esporadicamente.
- 01 Arquivo Morto – utilizado para colocar documentos a serem mantidos em arquivo.
- 01 Área de Lazer com Local para Armazenar Bebida, Churrasqueira, Cozinha industrial, Depósitos de Materiais, Banheiros e Câmara Fria. (Para Festas e Eventos)
- 01 Capela c/ 02 Banheiros Feminino e Masculino

RECURSOS MATERIAIS:

- Serviço Social – 01 mesa com gaveta c/ chave, 02 armários de aço gaveteiro, 01 Computador, 01 Aparelho de Telefone, 01 Calculadora de Mesa, 04 Cadeiras, Papel A4, Lápis, Caneta, Pastas A a Z, Caixas de Arquivo, Pastas de Papelão com Trilho, Tesoura, Borracha, Grampeador, Furador, 01 Caderno de Atividades, Grampo para Grampeador, estilete, grifa texto e 01 ventilador de Parede.
- Pedagoga/Monitor de Educação Social – 01 mesa s/ gaveta, 02 armários de aço, 02 Prateleiras de Aço, 10 Mesas de fórmica com cadeiras tipo concha, 02 Armários com divisórios para usuários guardarem bolsas, 01 Bebedouro de Água, revistas Livros de histórias, Lápis, borracha, apontador, giz de cera, lápis de cor, Plástico para forrar mesa, jogos pedagógicos, quebra cabeças, Cartolinas, EVA, cola, tesoura, papel A4, sucata, vidros, latas, retalhos de tecido, tinta para tecido, tinta para artesanato, fitas de cetim, tintas diversas, enfim materiais para artesanatos em geral. 04 Ventiladores por sala. 01 Máquina de Costura. Pistola de Cola Quente.
- Pedagoga/Monitor de Educação Social (Sala de Jogos) – jogos lúdicos, materiais para trabalhos manuais, 02 armários de aço, 04 prateleiras de aço, 01 mesa s/ gaveta, 02 ventiladores, 01 cadeira giratória, entre outros materiais. Pistola de Cola Quente. linha de costura, agulhas, linhas para crochê, agulhas para crochê e lixa.
- Educação Física – Bolas: Hand Bol, Voley, Tênis e bola simples, Cordas, Bamboles, DVDS, Aparelhos: Som, DVD e TV, Sulfite, Canetinhas coloridas, Lápis e Giz de cadernos, Mesa de Ping Pong, 01 TV 29 polegadas. Colchonetes, pesos de mão e pés.
- Pedagoga/Monitor de Educação Social (Sala de Estimulação Digital): 01 Ventilador, 02 Baias com 4 Divisórias cada, cadeiras tipo concha, 04 computadores e 04 Tablets.
- Nutricionista – Saboneteiras específicas para sabonete líquido, suporte para papel toalha, cesto com tampa acionada sem o uso das mãos, 01 Refrigerador frigorífico, 02 Freezer, 02 Refrigerador comum, 01 Fogão industrial, mesas de madeira e cadeira de fórmica, utensílios de cozinha diversos, material de higiene e limpeza, Gêneros alimentícios: perecíveis, semi-perecíveis e não perecíveis.
- Psicóloga – mesa, cadeiras, ventilador, Computador, 01 armário de aço com chave, 01 Armário de Aço Gaveteiro, 02 tendas 3x3 para exposições/feiras e banca para exposição de materiais. Cola, tesoura, papel A4, revistas, DVDs de filmes, CDs com musicas e livros.
- Coordenação – mesa, cadeiras, sofá, armário de aço, computador, telefone, tesouras, canetas, grampeador, furador, pastas A e Z, calculadora, Fita adesiva, cola, lápis, apontador, ventilador de parede, 01 TV para o circuito de câmeras, etc.
- Transporte – 01 Kombi e 01 Van para Transporte de Usuários

XV – INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

Serviços Integrados	Nº de Beneficiários atendidos
Benefícios Municipal Eventuais	00
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	19

XVI – TRABALHO SOCIAL DESENVOLVIDO PELA OSC

(X) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.(dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.

(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

(X) Articulação Intersetorial.

(X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços

(X) Reuniões com a equipe dos CRAS e CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

XVII – TRABALHO REALIZADO POR ESTE SERVIÇO CONFORME O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PMAS)

(X) Alto nível de estresse do cuidador

(X) Beneficiários de BPC

(X) Deficiência física, motora ou sensorial

(X) Deficiência intelectual

-
- (X) Dependência para realização das AVDs
 - (X) Discriminação por deficiência
 - (X) Em situação de violência física, psicológica ou negligência
 - (X) Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial
 - (X) Fragilização de vínculos familiares
 - (X) Necessidade de acesso a programas, benefícios ou serviços socioassistenciais
 - (X) Necessidade de acesso a serviços de outros setores (documentação, educação, saúde, etc.)
 - (X) Necessidade de habilitação e/ou reabilitação social
 - (X) Vivência de isolamento social

Trabalho realizado por este serviço

- (X) Acolhimento
- (X) Acolhida
- (X) Apoio à família na sua função protetiva
- (X) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos
- (X) Articulação com outras políticas setoriais
- (X) Atividades artísticas/culturais
- (X) Atividades comunitárias
- (X) Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana
- (X) Atividades físicas e esportivas
- (X) Desenvolvimento de autonomia pessoal
- (X) Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social
- (X) Diagnóstico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico
- (X) Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento - PIA
- (X) Elaboração de relatórios e/ou prontuários
- (X) Escuta
- (X) Estudo social
- (X) Fortalecimento da função protetiva da família
- (X) Grupos socioeducativos
- (X) Informação, comunicação e defesa de direitos
- (X) Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais
- (X) Orientação sociofamiliar
- (X) Realização de palestras (Para as famílias)
- (X) Visita domiciliar

XVIII – AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

O que pretende ser avaliado: Serão avaliados os aspectos psicológicos e sociais da pessoa com deficiência e sua família/cuidador, a repercussão do serviço para a sociedade, para a comunidade, para a família e para o usuário, Quantidade de usuários atendidos, Grau de independência adquirida, Quantidade de famílias que participaram das reuniões, grupo de famílias e eventos, Quantidade de novos parceiros envolvidos na manutenção dos serviços desenvolvidos pela instituição, Grau de desenvolvimento intelectual e motor dos usuários, fortalecimento do vínculo familiar, Quantidade de pessoas retiradas da situação de violação de direitos. Como será avaliado: As avaliações serão realizadas durante as reuniões técnicas, com a participação da equipe técnica que atua diretamente com os usuários. Durante a

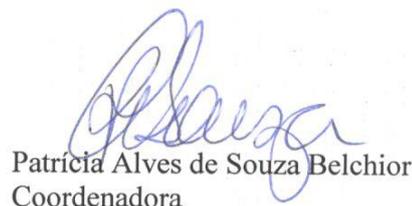
realização dos atendimentos da Equipe Técnica com os usuários, Durante os Grupos com as famílias/cuidadores e no momento do recadastramento.

Qual a periodicidade: Diariamente pelos técnicos envolvidos diretamente com os usuários, mensalmente na reunião técnica, mensalmente na reunião de Grupo de Famílias/cuidadores, Semestralmente, na avaliação individual de cada usuário. E Anualmente durante o recadastramento dos usuários para o exercício subsequente. Quais os instrumentais serão utilizados: Diariamente – através do registro no caderno de atividades dos técnicos envolvidos no trabalho, Mensalmente – através do registro do Relatório da Reunião Técnica, mensalmente – através do registro no Relatório do Grupo de Famílias/Cuidador, Semestralmente – Ficha de Avaliação Semestral do Usuário. Anualmente – durante o recadastramento através de questionário feito com a família do usuário, que registra a evolução da pessoa com deficiência, bem como avalia o trabalho da instituição. Encerra-se com o Relatório Circunstanciado das Atividades do ano, onde é possível visualizar o que foi trabalhado, os pontos positivos e negativos, e o que é necessário mudar para o próximo ano.

Presidente Prudente-SP, 07 de Novembro de 2022.



Rodrigo Pesente
Presidente



Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora

PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS – 2023

XIX – RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS

Programas	COFINANCIAMENTO								
	Municipal			Estadual	Federal	Privado			Total
	FMAS	Subvenção Municipal	Emenda	FEAS	FNAS	Empresa	Pessoa Física	Próprio	
Proteção Social Especial de Média Complexidade	191.000,00			41.232,00				457.768,00	690.000,00
Total	191.000,00			41.232,00				457.768,00	690.000,00

Presidente Prudente-SP, 07 de Novembro de 2022.



Rodrigo Pesente
Presidente

XX – RECURSOS FINANCEIROS A SEREM APLICADOS

CATEGORIA DE DESPESAS	Cofinanciamento								
	Municipal			Estadual	Federal	Privado			Total
	FMAS	FMDCA	Emenda	FEAS	FNAS	Empresa	Pessoa Física	Próprio	
Recursos Humanos	160.040,00			38.360,00				142.335,00	340.735,00
Encargos Sociais	0,00			0,00				70.000,00	70.000,00
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	0,00			0,00				11.000,00	11.000,00
Serviços de terceiros Pessoa Física	0,00			0,00				12.000,00	12.000,00
Material de consumo	30.960,00			2.872,00				86.168,00	120.000,00
Utilidade Pública	0,00			0,00				11.500,00	11.500,00
Outros: Despesa Cartório, com Promoções, Despesas Postais, Seguros, Despesa com Internet e Telemarketing,, Transporte Geral, Impostos e Taxas, Reformas, entre outros.	0,00			0,00				124.765,00	124.765,00
Total	191.000,00			41.232,00				457.768,00	690.000,00

Presidente Prudente-SP, 07 de Novembro de 2022.



Rodrigo Pesente
Presidente

XXI – DEMONSTRATIVO DE DESPESAS

Categoria das Despesas	Categoria do Produto	Especificação do Produto
Material de Consumo	Alimentos em Geral	Arroz, Feijão, Macarrão, Açúcar, Adoçante, Bolacha, Pães, Farinhas Trigo, Fubá, Mandioca, Óleo, Azeite, Lanches Prontos, Salgados (Coxinha, Pastel, Esfira).
	Carnes	Bovina, Suína, Aves e peixes
	Verduras, Legumes e Frutas	Alface, Rúcula, Cheiro Verde, Abóbora, Tomate, Cebola, Alho, Pepino, Pimentão, Maçã, Banana, Mamão, Melão, Melancia, Limão, Laranja e Ovos.
	Bebidas	Leite, Café, Chá, Sucos e Refrigerantes.
	Frios	Mussarela, Presunto, Mortadela, Salsicha e Linguiça.
	Higiene e Limpeza	Alcool Líquido e em Gel 70%, Cloro, Desinfetante, Detergente, Sabonete Líquido, Papel Higiênico, Papel Toalha, Pasta de Dente, vassoura, rodo e pano de chão. Escova de dente e pasta de dente.
	Material para as Oficinas de Trabalho	Papel EVA, Colorset, Cartolina, Seda, Microondulado, Cartão, Canson. Colas: Glíter, Instantânea, Branca, Quente e Fria de Silicone, Fitas de tecido, Tintas: Guache, PVA, Tecido. Borracha, Lápis de Cor, Lápis de Escrever, Palito de Sorvete, Fita adesiva: Dupla face, larga transparente, crepe. Tesouras, Bolinha de Ping Pong, Massa de Modelar e Canetinha. Materiais para decoração: Festa Junina, Natal e Copa do Mundo. Colchonetes, bolas, redes, raquetes, bambolês.
	Utensílios Gerais	Potes de plástico com tampa e sem tampa para cozinha, Luvas Térmicas, Lixeira, Dispensers, Caixa Plástica Organizadora, abridor de lata, ralador de alimentos, tábuas de carne, panelas, utensílios para cozinha. Almofadas para Cadeira de Rodas, Utensílios adaptados para PCD: Copos, pratos, talheres.
	Material para Escritório	Papel A4, Canetas, Lápis, Borracha, Corretivo, Carbono, Etiquetas, Clips, Grampo, Grampo Trilho, Caixa de Arquivo, Pastas, Agendas, Cartucho de Toner para Impressora e Cadernos de anotações.
	Material Descartáveis	Copos, pratos, talheres, potes, Bobina Plástica, Guardanapo e sacolas.
	Gás de Cozinha	Botijões de Gás P45, mangueira, registro, substituição de peças para manutenção.
	Transporte	Combustível: Etanol, gasolina e diesel, Arla, Filtro de Ar, Filtro de Óleo, Óleo Lubrificante, Fluido de freios. Peças: Pneus, molas, escapamentos, peças para o sistema de freios, peças para suspensão, peças de motor, porcas, parafusos, abraçadeiras, peças para o sistema elétrico e lâmpadas.
	Pequenos Reparos	Lâmpadas, cimento, fios, veda rosca, tomada, válvula hidra e reparo de válvula hidra, torneiras e reparo de torneira, espelho de tomada, fita isolante, .
Uniformes	Camiseta, Bermuda, Abrigo (Blusa e Calça de Inverno) e Boné.	
Recursos Humanos	Salário/ 13º férias / rescisão	Coordenadora, Psicóloga, Motoristas e Assistente Administrativo

Presidente Prudente-SP, 07 de Novembro de 2022.



Rodrigo Pesente
Presidente

XXII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO RECURSO

DESPESAS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Recursos Humanos	6.680,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	12.720,00	34.375,00	4.505,00	160.040,00
Material de consumo	3.320,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	2.280,00	1.625,00	5.495,00	30.960,00
TOTAL	10.000,00	15.000,00	36.000,00	10.000,00	191.000,00								

XXIII - PLANO DE APLICAÇÃO

Despesas	Valores
Recursos Humanos	160.040,00
Material de consumo	30.960,00
Total	191.000,00

Presidente Prudente-SP, 07 de Novembro de 2022.



Rodrigo Pesente
Presidente